

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ระบบการจองห้องเรียนและห้องประชุม
สำหรับผู้รับบริการ

จัดทำโดย
งานเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ
ด้านบริหารและยุทธศาสตร์
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

คำนำ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) ระบบการจองห้องเรียนและห้องประชุมออนไลน์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และวิทยบริการ ด้านบริหาร และยุทธศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก วัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และมีมาตรฐานเดียวกันในการให้บริการจองห้องเรียน ห้องประชุม ที่พร้อมด้วยอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศแก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา โดยยึดหลักการสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรส่วนกลางของวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีความถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการทุกระดับสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างเท่าเทียม และสะดวกรวดเร็ว ภายใต้การขับเคลื่อนให้วิทยาลัยเป็นองค์กรคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเน้นการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ในการศึกษาวิธีการ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

งานเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ
ด้านบริหารและยุทธศาสตร์
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ๑

ส่วนที่ ๒ ชื่องาน “แนวปฏิบัติการจองห้องเรียนและห้องประชุม” ๔

ภาคผนวก

ภาพที่ ๑ การเข้าสู่ระบบจองห้องออนไลน์ ๗

ภาพที่ ๒ ปฏิทินการจองห้อง ๘

ภาพที่ ๓ การเข้าสู่ระบบ ๙

ภาพที่ ๔ ขั้นตอนการจองห้องเรียนและห้องประชุม ๑๐

ภาพที่ ๕ ขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์มจองห้องเรียนและห้องประชุม ๑๑

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลทั่วไป

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช เป็นวิทยาลัยพยาบาลแห่งแรกในส่วนภูมิภาคของกระทรวงสาธารณสุขและเป็นสถาบันการศึกษาพยาบาล ลำดับที่ ๒ ของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งอยู่เลขที่ ๙๐/๖ ถนนศรีธรรมไตรปิฎก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เดิมชื่อ “โรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย” สังกัดกองโรงพยาบาลส่วนภูมิภาค เปิดทำการครั้งแรกวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๙๒ รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีภูมิลำเนาในเขตภาคเหนือเข้าศึกษา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรการพยาบาล และผดุงครรภ์ โดยการบริหารงานของโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของโรงพยาบาลพุทธชินราช

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๑๗ เปลี่ยนมาสังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข และเปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช” วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ได้พระราชทานนามใหม่เป็น “วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช” สังกัดสถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุขและสถาบันพระบรมราชชนก ในปีพ.ศ. ๒๕๓๙ เนื่องจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯทรงมีพระมหากรุณาธิคุณพระราชทานนามใหม่ให้แก่สถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุขเป็น“สถาบันพระบรมราชชนก” วิทยาลัยมีการพัฒนาการดำเนินงานมาโดยลำดับ มีการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ในปีพ.ศ. ๒๕๓๙ ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการผลิตบัณฑิตพยาบาลตามโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร จนสิ้นสุดโครงการเมื่อคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวรผ่านการรับ รองจากสภาการพยาบาล ในปี พ.ศ. ๒๕๔๗

ปัจจุบันวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ดำเนินการผลิตบัณฑิตพยาบาลตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข เข้าสู่ระบบสุขภาพของประเทศมาแล้วมากกว่า ๙,๐๐๐ คน และพัฒนาบุคลากรทางด้านสาธารณสุขมาโดยตลอด เป็นปีที่ ๗๘ ซึ่งวิทยาลัยกำหนดให้วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของทุกปี เป็นวันก่อตั้งวิทยาลัยอย่างเป็นทางการสืบมา

วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลชั้นนำระดับโลกในการสร้างผู้นำ นวัตกรรม และองค์ความรู้เพื่อการดูแลสุขภาพปฐมภูมิ ภายในปี ๒๕๗๓

ปรัชญาการศึกษา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช เชื่อว่า การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล โดยการบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการ การวิจัย มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม ผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่น จะส่งผลให้บัณฑิตมีความสามารถทางวิชาชีพพยาบาลและมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตอบสนองต่อความต้องการด้านสุขภาพของบุคคล ครอบครัว ชุมชน และเป็นศูนย์การเรียนรู้ของชุมชน

ปณิธาน ปัญญาของชุมชน เพื่อชุมชน (Wisdom of Community for Community)

อัตลักษณ์บัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์

"วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที มีจิตบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์"

อัตลักษณ์คุณธรรมบัณฑิต MITH Mankind Integrity Trustworthy Harmony

วัฒนธรรมองค์กร "PBRI"

P: Participation ร่วมแรงร่วมใจ B: Bonding รักใครผูกพัน

R: Responsibility มุ่งมั่นรับผิดชอบ I: Integrity ส่งมอบคุณธรรม

สมรรถนะหลักของบัณฑิต (๕Cs๓Ls)

Critical thinking	การคิดวิเคราะห์
Communication	การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ
Creative thinking and innovation	การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
Collaboration	การประสานความร่วมมือ
Community health management	การจัดการสุขภาวะชุมชน
English literacy	การใช้ภาษาอังกฤษ
Digital literacy	การใช้เทคโนโลยีดิจิตัล
Leadership	ภาวะความเป็นผู้นำ

พันธกิจ

๑. ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ

๒. วิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติ

๓. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน

๔. ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย

๕. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง

โครงสร้างองค์กร

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช แบ่งโครงสร้างองค์กร เป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๓ งาน คือ

๑.๑ งานบริหารทั่วไป แบ่งออกเป็น งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานอาคาร สถานที่ สนามและซ่อมบำรุง ยานพาหนะ และงานรักษาความปลอดภัยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูล งานประชาสัมพันธ์

๑.๒ งานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ ประกอบด้วย งานบริหาร และพัฒนาบุคลากร งานกิจการพิเศษ

๑.๓ งานยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย งานนโยบาย แผน และการบริหารจัดการภาครัฐ งานบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน

๒. ด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย ๔ งาน และ ๕ สาขาวิชา

๒.๑ งานหลักสูตรพยาบาลศาตรบัณฑิตและจัดการศึกษา งานจัดการศึกษา และประกันคุณภาพการศึกษา งานศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล และงานห้องสมุด

๒.๒ งานทะเบียน วัดและประเมินผล

๒.๓ งานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

๒.๔ งานหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

๒.๕ สาขาการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์

๒.๖ สาขาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

๒.๗ สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ

๒.๘ สาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน

๒.๙ สาขาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต

๓. ด้านวิจัยและบริการวิชาการ ประกอบด้วย ๒ งาน คือ

๓.๑ งานวิจัย นวัตกรรม และวิเทศสัมพันธ์ ประกอบด้วย งานสนับสนุนการผลิต และเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม งานวารสาร และตำรา งานศูนย์จริยธรรมในมนุษย์ งานวิเทศสัมพันธ์ และงานจัดการความรู้

๓.๒ งานบริการวิชาการ และศูนย์ความเป็นเลิศทางการพยาบาล ประกอบด้วย งานบริการวิชาการและการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ (Faculty Practice) งานพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน งานคลินิกพยาบาล และผดุงครรภ์

๔. ด้านกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย ๑ งาน คือ

๔.๑ งานกิจการนักศึกษา และงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย งานกิจการนักศึกษา งานปกครอง วินัย สวัสดิการและหอพักนักศึกษา งานทุนการศึกษา งานแนะแนว และให้คำปรึกษา และงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ส่วนที่ ๒
ชื่องาน “แนวปฏิบัติการจองห้องเรียนและห้องประชุม”

วัตถุประสงค์:

๑. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้รับบริการครอบคลุม อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้เข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆของวิทยาลัยฯในการขอใช้ห้องเรียน และห้องประชุมของวิทยาลัยฯ

๒. เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรห้องเรียน ห้องประชุม และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ของวิทยาลัยเป็นไปด้วยความโปร่งใส และคุ้มค่าสูงสุด

ช่องทางการให้บริการ

☑ Walk in ติดต่อที่ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ

☑ E-service ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ ระบบจองห้องออนไลน์

ค่าธรรมเนียมการให้บริการ

☐ มีค่าธรรมเนียม

☑ ไม่มีค่าธรรมเนียม

ข้อแนะนำก่อนใช้งาน

ผู้รับบริการควรดำเนินการสมัครสมาชิก โดยใช้อีเมลของวิทยาลัยที่ลงท้ายด้วย @bcnb.ac.th ให้เรียบร้อย และเตรียมข้อมูลการใช้งานให้พร้อม ได้แก่ ชื่อห้องที่ต้องการจอง ชื่อกิจกรรม วัน และเวลาที่ต้องการใช้งาน จำนวนผู้เข้าร่วม รายการอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับบริการที่ติดต่อได้ โดยการจองห้องควรดำเนินการล่วงหน้า ๓ วันทำการเพื่อเพิ่มคุณภาพการรับบริการ

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	วิธีการ / ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน
ผู้รับบริการ	เข้าสู่เว็บไซต์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพุทธชินราช https://bcnb.ac.th เลือก - เมนูระบบสารสนเทศ - ระบบจองห้องออนไลน์ - E service **หรือ**เข้าผ่าน https://booking.bcnb.ac.th	- นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ หมวดการใช้งานอินเทอร์เน็ต - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์	๑ นาที
ผู้รับบริการ	ตรวจสอบสถานะห้องว่างจากปฏิทินระบบโดยตรวจสอบวัน เวลา และสถานะห้องที่ต้องการใช้งาน	- คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบการจองห้องเรียนและห้องประชุมสำหรับผู้รับบริการ	๑ นาที
ผู้รับบริการ	หากมีความประสงค์จะดำเนินการจองห้องต่อให้ดำเนินการเข้าสู่ระบบด้วย Username: อีเมลของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพุทธชินราช xxx@bcnb.ac.th Password: XXXXXXXX (ของผู้รับบริการ) กรณีที่เป็นบุคลากรของวิทยาลัยฯแต่ไม่มีอีเมลของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพุทธชินราชให้ดำเนินการสมัครก่อนใช้งานระบบจองห้องออนไลน์	- นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ หมวดการบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน และการบริหารจัดการรหัสผ่าน	๑ นาที
ผู้รับบริการ	เมื่อเข้าสู่ระบบดำเนินการ เลือก - เมนู "จองห้อง" ระบบจะแสดงรายการห้องทั้งหมดพร้อมรูปภาพประกอบ - เลือกห้องที่ต้องการจอง - กดปุ่ม "รายละเอียด" เพื่อดูข้อมูลอุปกรณ์และความจุห้อง - เมื่อต้องการจองห้องให้ กดปุ่ม "จองห้อง" เพื่อทำการจองทันที	- คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบการจองห้องเรียนและห้องประชุมสำหรับผู้รับบริการ	๓ นาที

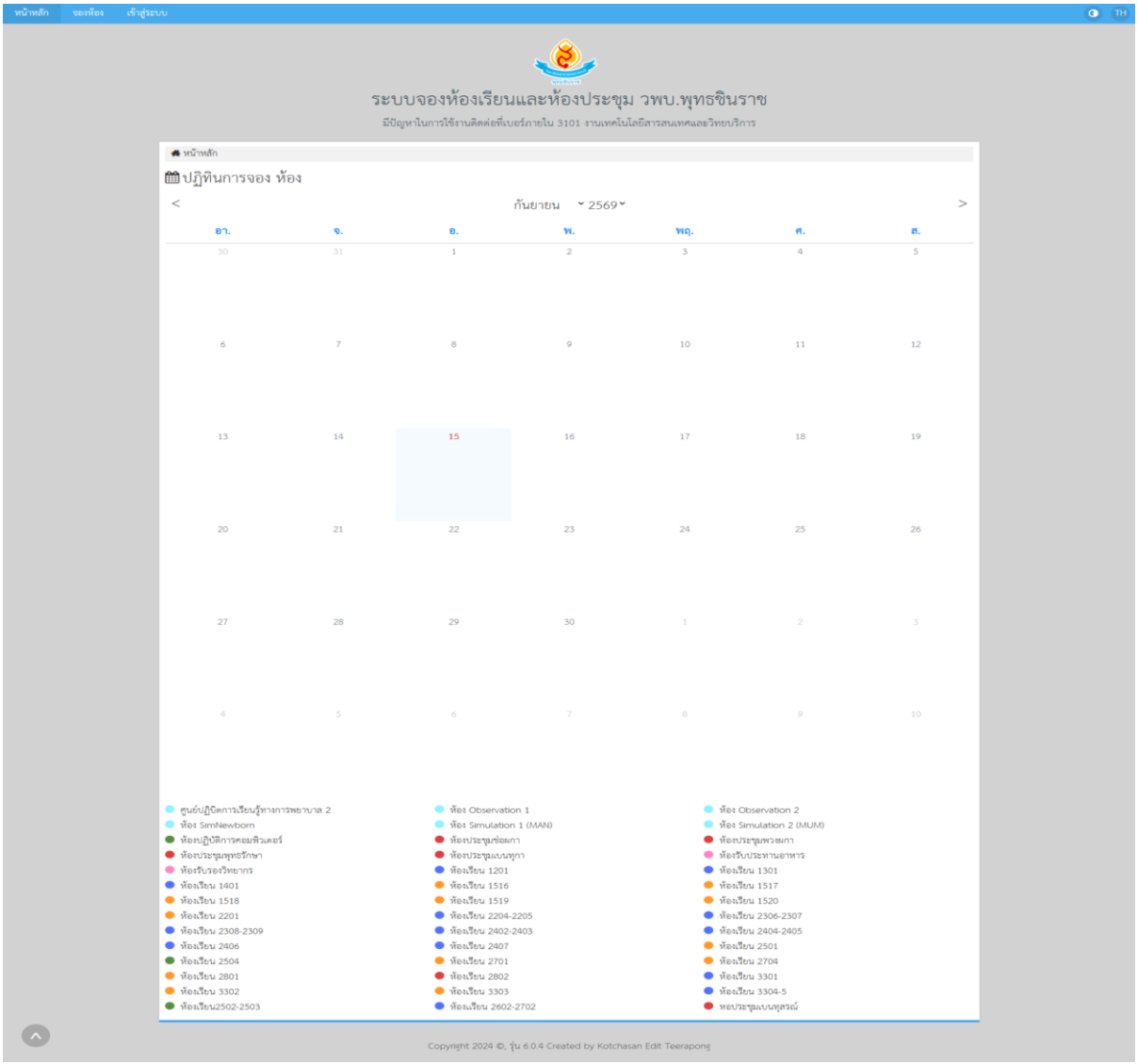
ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	วิธีการ / ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน
ผู้รับบริการ	เมื่อเข้าสู่ระบบดำเนินการเลือก/กรอกข้อมูลการจองให้ครบถ้วน ดังนี้ - ชื่อห้อง: เลือกห้องเรียนหรือห้องประชุมที่ต้องการใช้ - เรียน/ประชุม/อบรม: ระบุชื่อรายวิชา กิจกรรม หรือหัวข้อการประชุม - จำนวนผู้เข้าร่วม: ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ชื่อผู้จอง: ระบุชื่อผู้จองหรือผู้รับผิดชอบการใช้ห้อง - โทรศัพท์: ระบุหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อประสานงาน - วันที่เริ่มต้นและเวลาเริ่มต้น: ระบุวันและเวลาที่ต้องการเริ่มใช้ห้อง - วันที่สิ้นสุดและเวลาสิ้นสุด: ระบุวันและเวลาสิ้นสุดการใช้ห้อง - ใช้สำหรับวิชา: เลือกรายวิชาจากรายการที่ระบบกำหนด หรือเลือก “อื่นๆ” ตามความเหมาะสม - อุปกรณ์: ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำห้องและเลือกอุปกรณ์เพิ่มเติมที่ต้องการใช้ เช่น โทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ จอโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพสามมิติ เครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องพิมพ์ หรืออุปกรณ์อื่นที่ระบุเพิ่มเติมได้ - อื่นๆ: ระบุรายละเอียดหรือข้อกำหนดเพิ่มเติมที่จำเป็นต่อการจัดเตรียมห้อง (ถ้ามี)	- คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบการจองห้องเรียนและห้องประชุมสำหรับผู้รับบริการ	๕-๗ นาที
ผู้รับบริการ	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดอีกครั้งและบันทึกการจองห้อง ระบบจะดำเนินการบันทึกข้อมูลตามข้อมูลที่ผู้รับบริการใส่ข้อมูล	- คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบการจองห้องเรียนและห้องประชุมสำหรับผู้รับบริการ	๑ นาที

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	วิธีการ / ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน
ผู้รับบริการ	ตรวจสอบรายละเอียดการจองห้องเรียนและห้องประชุมได้ที่เมนู “รายการจองของฉัน” โดยคลิกเลือกรายการจองที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียดการจอง **ควรตรวจสอบรายละเอียดให้ถูกต้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการเข้าใช้ห้องตามวันและเวลาที่จองไว้**	- คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบการจองห้องเรียนและห้องประชุมสำหรับผู้รับบริการ	๑ นาที
ผู้รับบริการ	Log out ออกจากระบบ	- นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ หมวดการบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน	๑ นาที

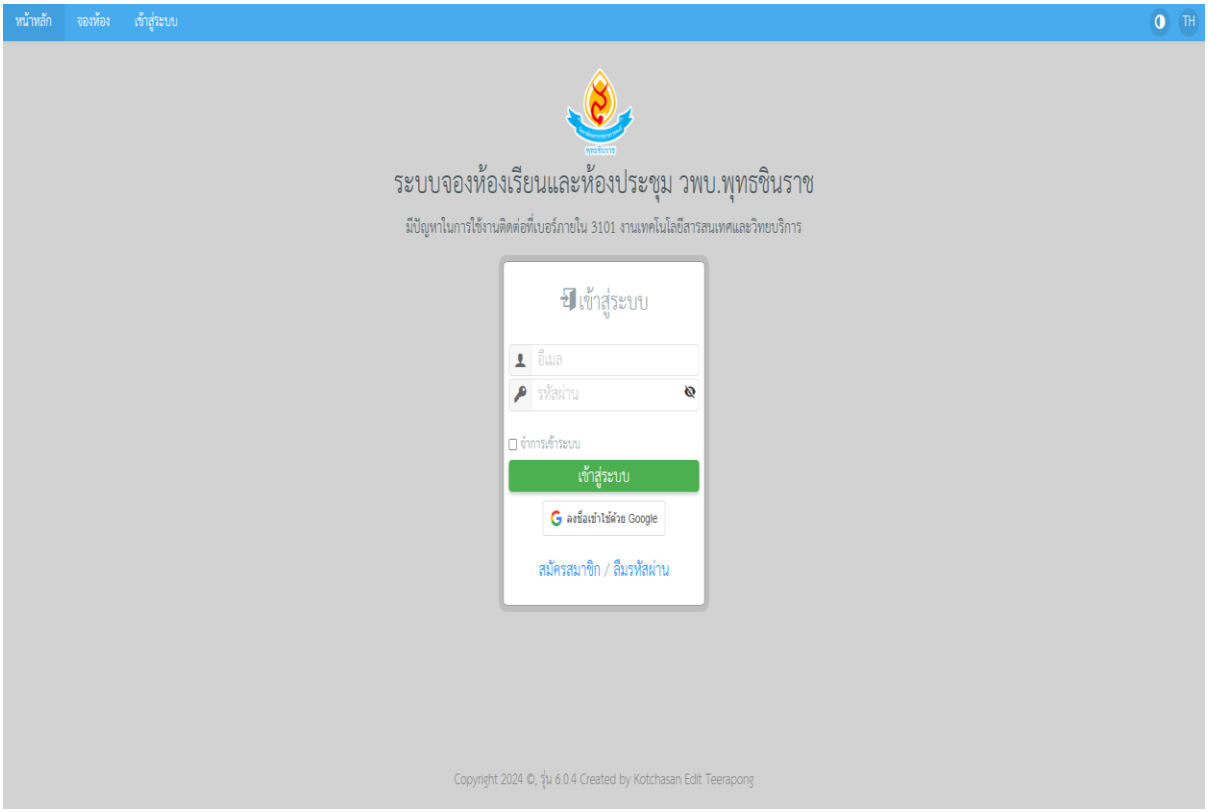
ภาคผนวก



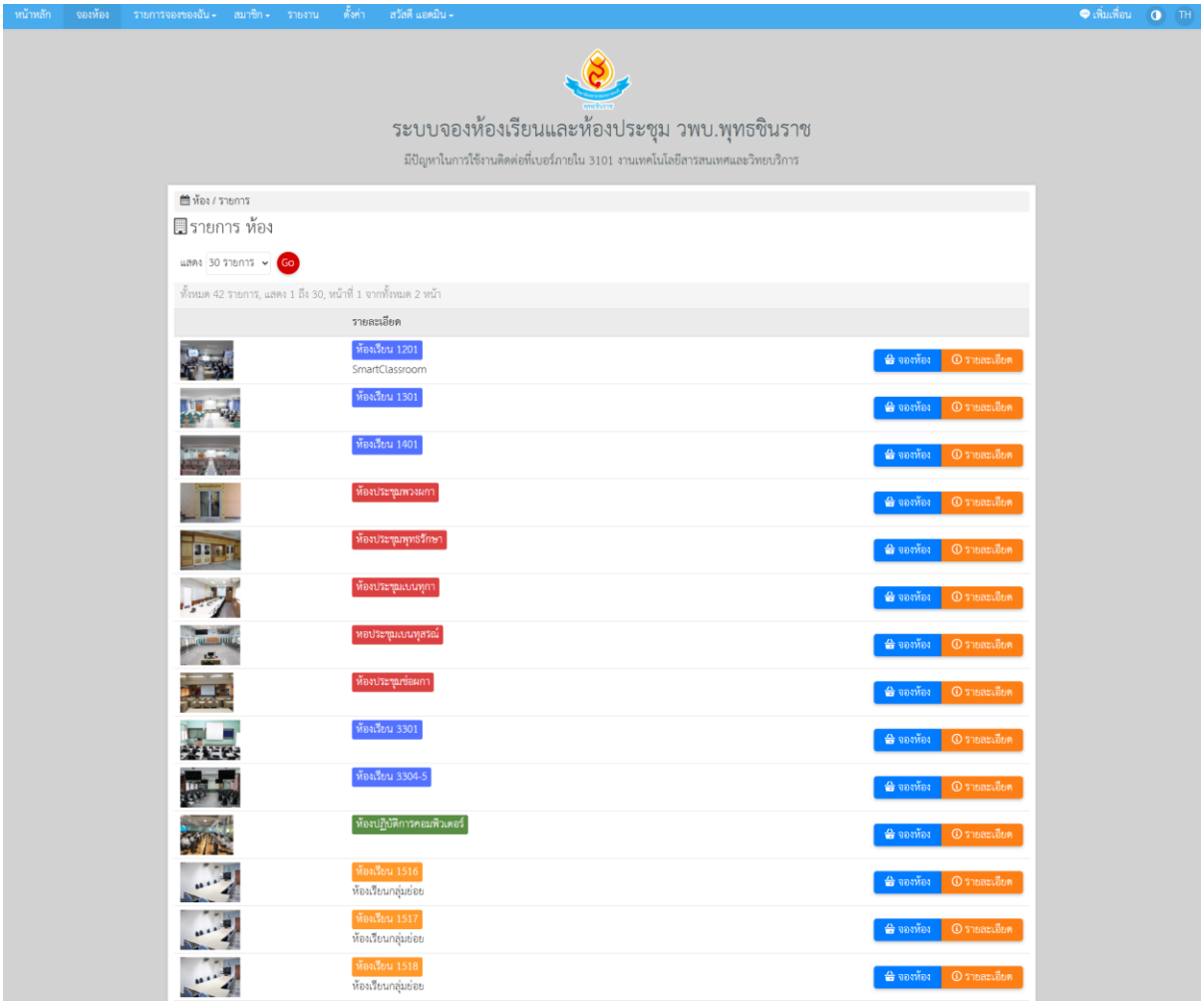
ภาพที่ ๑ หน้าเว็บไซต์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช



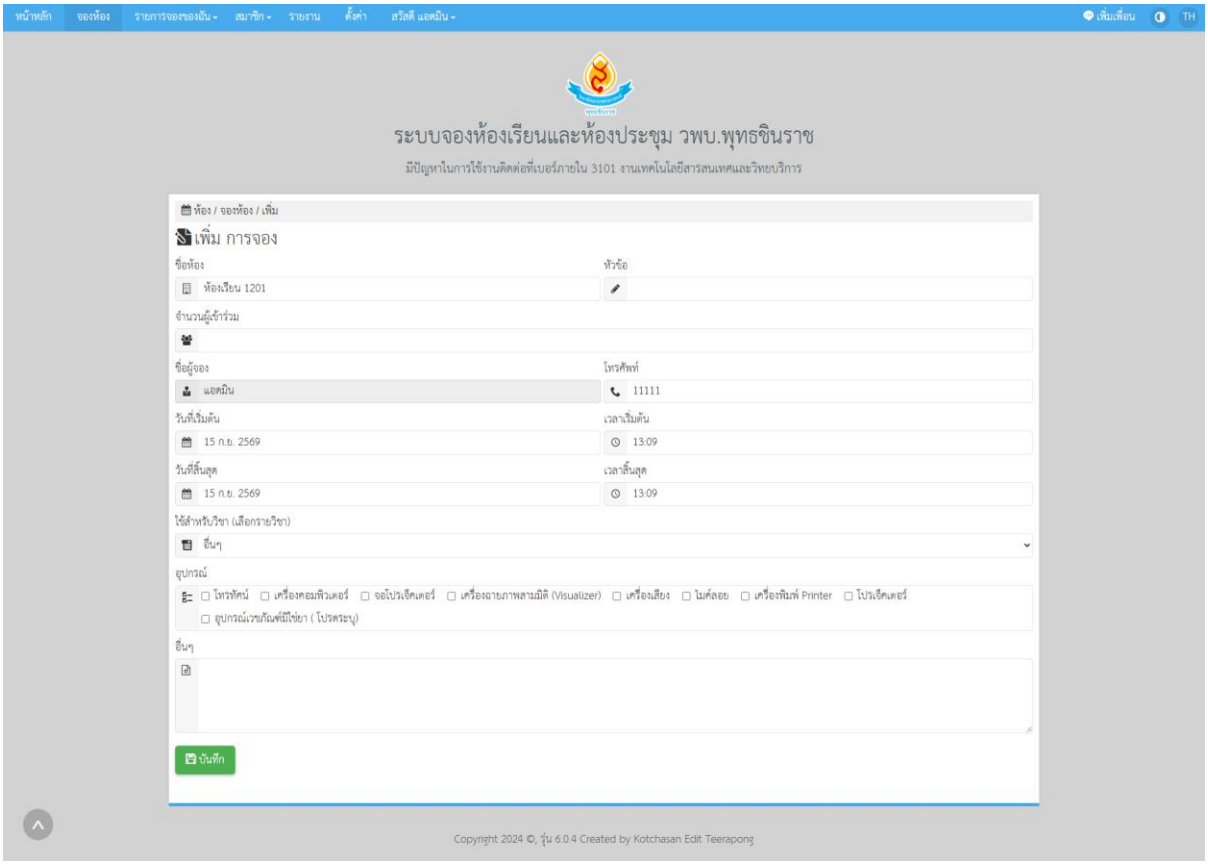
ภาพที่ ๒ หน้าปฏิทินการจองห้อง



ภาพที่ ๓ หน้าการเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ๔ หน้ารายการห้อง



ภาพที่ ๕ ขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์มจองห้องเรียนและห้องประชุม